

CÉDULA DE TRÁMITES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CIVISMO
ÁREA DE BIBLIOTECAS

		CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		TRÁMITE	SERVICIO X
Préstamo de libros a domicilio			
DESCRIPCIÓN			
Este servicio permite a los usuarios solicitar el préstamo a domicilio, presentando su credencial, de acervo bibliográfico para consultarlo fuera de la Biblioteca y leerlo en el lugar de su preferencia. Este servicio lo proporciona cada titular de cada biblioteca.			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículos 4, 38 y 39 de la Ley General de Cultura y Derechos Culturales. Páginas 181 – 183 del Manual de Procedimientos de la Dirección de Bienestar Social 2022.		
DOCUMENTO A OBTENER	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO	No aplica
PRESENCIAL	HÍBRIDO	DE PUNTA A PUNTA	
Acudir directamente a las Bibliotecas Públicas Municipales	El trámite para credencialización podrá realizarse mediante una pre-gestión a través de correo electrónico.	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE	Cuando alguna persona tenga interés en solicitar préstamos de libros y así leer o consultar el acervo bibliográfico en su domicilio.		
¿EL TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN?	No aplica		

CLAVE	MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO	DESCRIPCIÓN
	1. Credencialización para préstamo de libros a domicilio	El usuario podrá solicitar una credencial para que pueda acceder a llevarse libros a su domicilio.
	2. Préstamo de libros a domicilio.	Mediante el uso de su credencial, que queda como resguardo, los usuarios podrán llevarse libros a domicilio y entregarlos posteriormente.

1. Credencialización para préstamo de libros a domicilio			
REQUISITOS			
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
Presentarse físicamente en cualquiera de las diez Bibliotecas del Municipio que ofrecen el servicio, en un horario de 11:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes. Requisitos: - Comprobante de domicilio. - Fidor mayor de edad con credencial original del INE. - Proporcionar numero de teléfono (movil) - 2 fotografías tamaño infantil a color.	No aplica si	 Si si si si si	Manual de Procedimientos de la Direccion de Desarrollo Social pág. 187-189
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

2. Préstamo de libros a domicilio

REQUISITOS

PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
1. Presentarse físicamente en cualquiera de las nueve Bibliotecas del Municipio que ofrecen el servicio, en un horario de 11:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes; con su credencial de préstamo a domicilio.	No aplica.	No aplica.	Manual de Procedimientos de la Dirección de Bienestar Social 2022. Páginas 181 – 183.
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO

- 1.- Presentarse en las instalaciones de las Bibliotecas a solicitar su credencial de préstamo y posteriormente solicite el servicio, según sea el caso.
- 2.- Revisar en los ficheros y dar información, si existe en el acervo.
- 3.- Realizar registro en ficha y presentar la credencial de préstamo a domicilio.
- 4.- Reintegrar el acervo a la biblioteca en un periodo no mayor de una semana.
- 5.- Verificar el estado del acervo, en caso de que este dañado el usuario asume la responsabilidad de reposición o pago.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 25 minutos.

COSTO Gratuito

FUNDAMENTO JURÍDICO No aplica

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA	NA
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica							

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE

No aplica

FUNDAMENTO JURÍDICO

No aplica

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

No aplica

FUNDAMENTO JURÍDICO

No aplica

¿APLICA LA AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA?

No aplica

FUNDAMENTO JURÍDICO

No aplica

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Presentarse en las instalaciones de la Biblioteca, en un horario de 11:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

DEPENDENCIA MUNICIPAL

Dirección de Bienestar Social

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

Coordinación de Educación y Civismo.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA Mtro. Carlos Alberto Dircio Solis.

COLONIA Centro

C. P. 50450

CALLE Avenida José María Morelos y Pavón

NÚM. INT. SN

NÚM. EXT 6

DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a Viernes		HORARIO DE ATENCIÓN		09:00 a 16:00 horas	
LADA	712	TELÉFONO	122 5920	CORREO	educaciónatlacomulco@gmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	Biblioteca Pública "Francisco Valdés Becerril"		TITULAR DE LA OFICINA		Juan Pablo Guzmán García		
MUNICIPIO	Santiago Acutzilapan		COLONIA	Comunidad de Santiago Acutzilapan		C. P.	50483
CALLE	Avenida Leopoldo Velasco		NÚM. INT.	SN	NÚM. EXT	SN	
DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a Viernes		HORARIO DE ATENCIÓN		11:00 a 18:00 horas	
LADA	712	TELÉFONO	122 5920	CORREO	bibliotecas.atlacomulco@gmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	Biblioteca Híbrida "Isidro Fabela"		TITULAR DE LA OFICINA		Flor María Colín Contreras		
MUNICIPIO	Atlacomulco		COLONIA	Las Fuentes		sC. P.	50455
CALLE	Avenida Leopoldo Velasco		NÚM. INT.	SN	NÚM. EXT	SN	
DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a Viernes		HORARIO DE ATENCIÓN		11:00 a 18:00 horas	
LADA	712	TELÉFONO	122 5920	CORREO	bibliotecas.atlacomulco@gmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	Biblioteca Pública "Dr. Ernesto González Mercado"		TITULAR DE LA OFICINA		Ana María Plaza González		
MUNICIPIO	Tecoac		COLONIA	Comunidad de Tecoac		C. P.	50474
CALLE	Gustavo Baz Prada		NÚM. INT.	SN	NÚM. EXT	SN	
DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a Viernes		HORARIO DE ATENCIÓN		11:00 a 18:00 horas	
LADA	712	TELÉFONO	122 5920	CORREO	bibliotecas.atlacomulco@gmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	Biblioteca Pública "Octavio Paz"		TITULAR DE LA OFICINA		Arten González Colín		
MUNICIPIO	San Juan de los Jarros		COLONIA	Comunidad de San Juan de los Jarros		C. P.	50490
CALLE	Av. Miguel Hidalgo y Costilla		NÚM. INT.	SN	NÚM. EXT	SN	
DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a Viernes		HORARIO DE ATENCIÓN		11:00 a 18:00 horas	
LADA	712	TELÉFONO	122 5920	CORREO	bibliotecas.atlacomulco@gmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	Biblioteca Pública "Lic. Mario Colín Sánchez"		TITULAR DE LA OFICINA		Jacqueline Martínez Martínez		
MUNICIPIO	San Pedro del Rosal		COLONIA	Comunidad de San Pedro del Rosal		C. P.	50485
CALLE	Ignacio Ayende		NÚM. INT.	SN	NÚM. EXT	SN	
DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a Viernes		HORARIO DE ATENCIÓN		11:00 a 18:00 horas	
LADA	712	TELÉFONO	122 5920	CORREO	bibliotecas.atlacomulco@gmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	Biblioteca Pública "Bicentenario"			TITULAR DE LA OFICINA	Sabina Colín García		
MUNICIPIO	San Francisco Chalchihuapan	COLONIA	Comunidad de San Francisco Chalchihuapan		C. P.	50480	
CALLE	Avenida Nuevo San Francisco			NÚM. INT.	SN	NÚM. EXT	SN
DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes			HORARIO DE ATENCIÓN	11:00 a 18:00 horas		
LADA	712	TELÉFONO	122 5920	CORREO	bibliotecas.atlacomulco@gmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	Biblioteca Pública "Xavier López García"			TITULAR DE LA OFICINA	Aurelia González López		
MUNICIPIO	San Lorenzo Tlacotepec	COLONIA	Comunidad de San Lorenzo Tlacotepec		C. P.	50486	
CALLE	Avenida Nuevo San Francisco			NÚM. INT.	SN	NÚM. EXT	SN
DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes			HORARIO DE ATENCIÓN	11:00 a 18:00 horas		
LADA	712	TELÉFONO	122 5920	CORREO	bibliotecas.atlacomulco@gmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	Biblioteca Pública "Horacio Zúñiga Anaya"			TITULAR DE LA OFICINA	Hilda Martínez Mejía		
MUNICIPIO	San Antonio Enchisi	COLONIA	Comunidad de San Antonio Enchisi		C. P.	50484	
CALLE	SN			NÚM. INT.	SN	NÚM. EXT	SN
DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes			HORARIO DE ATENCIÓN	11:00 a 18:00 horas		
LADA	712	TELÉFONO	122 5920	CORREO	bibliotecas.atlacomulco@gmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	Biblioteca Pública "Profr. Santiago Velasco Ruiz"			TITULAR DE LA OFICINA	Nancy Nayeli Velasco Meza		
MUNICIPIO	Atlacomulco	COLONIA	Centro		C. P.	50450	
CALLE	Avenida José María Morelos y Pavón			NÚM. INT.	SN	NÚM. EXT	6
DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes			HORARIO DE ATENCIÓN	9:00 a 18:00 horas		
LADA	712	TELÉFONO	122 5920	CORREO	bibliotecas.atlacomulco@gmail.com		

FORMATOS DESCARGABLES

No aplica.

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1	¿Qué requiero para solicitar mi credencial para préstamo de libros a domicilio?
RESPUESTA	Presentar una identificación oficial y firmar la credencial una vez requisitada.
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿Cuántos libros puedo llevarme a casa y cuantos días?
RESPUESTA	Tres libros máximo por un plazo de 10 días
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿Puedo llevarme en préstamo cualquier libro que yo quiera?
RESPUESTA	Sí, siempre y cuando esté disponible en el acervo bibliográfico de la biblioteca.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No aplica.

RESPONSABLE	VALIDÓ Y AUTORIZÓ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
 MTRA. SARAJ VALENCIA HINOJOSA TITULAR DEL ÁREA DE BIBLIOTECAS	 LIC. DASY ANDREA YAÑEZ ESCOBAR DIRECTORA DE BIENESTAR SOCIAL	11 DE MARZO DE 2026.